

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" Кузинского муниципального района Челябинской области

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 1	класс 2	класс 3				класс 4
					3.1	3.2	3.3	3.4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.) - основные/все	92	16/16	0/0	16/16	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	81	15	0	15	0	0	0	0	0
из них женщины	75	15	0	15	0	0	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/ должность/ специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективности применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	микроклимат	составная среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Администрация центра																						
1475/12-1	Директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
1475/12-2	Заместитель директора	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
1475/12-3	Специалист по кадрам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
1475/12-4	Делопроизводитель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет


1475/12-5	Юрисконсульт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
1475/12-6	Специалист по охране труда	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Бухгалтерия																							
1475/12-7	Главный бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
1475/12-8	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
1475/12-9	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
1475/12-10	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Отделение срочного социального обслуживания																							
1475/12-11	Заведующий отделением	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
1475/12-12	Специалист по социальной работе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
1475/12-13	Специалист по социальной работе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
1475/12-14	Специалист по социальной работе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
1475/12-15	Психолог	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
1475/12-16	Участковый специалист по социальной работе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Дата составления: 14.09.2016

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Директор		Борзова С.М.	<u>19.09.2016</u>
(должность)	(подпись)	Ф.И.О.	(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Бухгалтер		Штельмах Ю.Н.	<u>19.09.2016</u>
(должность)	(подпись)	Ф.И.О.	(дата)
Специалист по ОТ и ТБ		Сусленкова Л.Ф.	<u>19.09.2016</u>
(должность)	(подпись)	Ф.И.О.	(дата)
Специалист по кадрам		Пьячева М.А.	<u>19.09.2016</u>
(должность)	(подпись)	Ф.И.О.	(дата)
Заведующий хозяйством		Миненкова Р.С.	<u>19.09.2016</u>
(должность)	(подпись)	Ф.И.О.	(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

1368

(№ в реестре экспертов)



Чуксина И. И.

(Ф.И.О.)

14.09.2016г

(дата)

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" Кузинского муниципального района Челябинской области

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Администрация центра					
1475/12-1. Директор	1. При работе за ПЭВМ и ВДТ рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 ПЭВМ Приложение 7 п.1.4);	Снижение утомляемости работников, повышение производительности труда.	15.10.2016	—	Выполнено 15.10.2016
1475/12-2. Заместитель директора	1. При работе за ПЭВМ и ВДТ рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 ПЭВМ Приложение 7 п.1.4);	Снижение утомляемости работников, повышение производительности труда.	15.10.2016	—	Выполнено 15.10.2016
1475/12-3. Специалист по кадрам	1. При работе за ПЭВМ и ВДТ рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 ПЭВМ Приложение 7 п.1.4);	Снижение утомляемости работников, повышение производительности труда.	19.10.2016	—	Выполнено 19.10.2016
1475/12-4. Делопроизводитель	1. При работе за ПЭВМ и ВДТ рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 ПЭВМ Приложение 7 п.1.4);	Снижение утомляемости работников, повышение производительности труда.	19.10.2016	—	Выполнено 19.10.2016
1475/12-5. Юрисконсульт	1. При работе за ПЭВМ и ВДТ рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 ПЭВМ Приложение 7 п.1.4);	Снижение утомляемости работников, повышение производительности труда.	19.10.2016	—	Выполнено 19.10.2016
1475/12-6. Специалист по охране труда	1. При работе за ПЭВМ и ВДТ рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 ПЭВМ Приложение 7 п.1.4);	Снижение утомляемости работников, повышение производительности труда.	15.10.2016	—	Выполнено 15.10.2016
Бухгалтерия					
1475/12-7. Главный бухгалтер	1. При работе за ПЭВМ и ВДТ рекомендуется организация перерывов на	Снижение утомляемости работников, повышение производительности труда.	15.10.2016	—	Выполнено

	10-15 мин через каждые 45-60 мин работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 ПЭВМ Приложение 7 п.1.4);	Информационная карта	Информационная карта		Информационная карта
1475/12-8. Бухгалтер	1. При работе за ПЭВМ и ВДТ рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 ПЭВМ Приложение 7 п.1.4);	Информационная карта	Информационная карта	—	Информационная карта
1475/12-9. Бухгалтер	1. При работе за ПЭВМ и ВДТ рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 ПЭВМ Приложение 7 п.1.4);	Информационная карта	Информационная карта	—	Информационная карта
1475/12-10. Бухгалтер	1. При работе за ПЭВМ и ВДТ рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 ПЭВМ Приложение 7 п.1.4);	Информационная карта	Информационная карта	—	Информационная карта
Отделение срочного социального обслуживания					
1475/12-11. Заведующий отделением	1. При работе за ПЭВМ и ВДТ рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 ПЭВМ Приложение 7 п.1.4);	Информационная карта	Информационная карта	—	Информационная карта
1475/12-12. Специалист по социальной работе	1. При работе за ПЭВМ и ВДТ рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 ПЭВМ Приложение 7 п.1.4);	Информационная карта	Информационная карта	—	Информационная карта
1475/12-13. Специалист по социальной работе	1. При работе за ПЭВМ и ВДТ рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 ПЭВМ Приложение 7 п.1.4);	Информационная карта	Информационная карта	—	Информационная карта
1475/12-14. Специалист по социальной работе	1. При работе за ПЭВМ и ВДТ рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 ПЭВМ Приложение 7 п.1.4);	Информационная карта	Информационная карта	—	Информационная карта
1475/12-15. Психолог	1. При работе за ПЭВМ и ВДТ рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин ра-	Информационная карта	Информационная карта	—	Информационная карта

	боты (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 ПЭВМ Приложение 7 п.1.4);	<i>Работодатель</i>	<i>Министерство образования и науки РФ</i>	<i>от 19.09.16</i>	
1475/12-16. Участковый специалист по социальной работе	1. При работе за ПЭВМ и ВДГ рекомендуется организация перерывов на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 ПЭВМ Приложение 7 п.1.4);	<i>Специальные условия - необходимость более продолжительного перерыва</i>	<i>19.09.16</i>	<i>—</i>	<i>Работодатель - от 19.09.16</i>

Дата составления: 14.09.2016

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Директор (должность) *[подпись]* Борзова С.М. (Ф.И.О.) 19.09.2016 (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Бухгалтер (должность) *[подпись]* Штельмах Ю.Н. (Ф.И.О.) 19.09.2016 (дата)

Специалист по ОТ и ТБ (должность) *[подпись]* Сусленкова Л.Ф. (Ф.И.О.) 19.09.2016 (дата)

Специалист по кадрам (должность) *[подпись]* Пьячева М.А. (Ф.И.О.) 19.09.2016 (дата)

Заведующий хозяйством (должность) *[подпись]* Миненкова Р.С. (Ф.И.О.) 19.09.2016 (дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

1368 (№ в реестре экспертов) *[подпись]* Чуксина И. И. (Ф.И.О.) 14.09.2016 (дата)